

## Anmeldung zum Nachschreibtermin am \_\_\_\_\_

(Eintrag des Datums durch Fachlehrerin / Fachlehrer)

### Information zum Ablauf der Anmeldung zum Nachschreibtermin:

Sie haben eine Klassenarbeit/Klausur nicht mitgeschrieben, weil Sie **attestiert gefehlt** haben. **Innerhalb einer Woche nach Wiederaufnahme des Schulbesuchs** vereinbaren Sie mit der Fachlehrerin / dem Fachlehrer einen **Termin zum Nachschreiben**. Die Fachlehrerin / der Fachlehrer kann Sie auch zur einer Feststellungsprüfung einladen (SchulG § 48 (4)). Füllen Sie diesen Anmeldebogen aus und legen Sie ihn der Fachlehrerin / dem Fachlehrer persönlich vor.

Erfolgt die Anmeldung nicht innerhalb einer Woche, erlischt die Möglichkeit zur Teilnahme am Nachschreibtermin, stattdessen erfolgt eine Feststellungsprüfung.

### Angaben der Schülerin / des Schülers:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Fach

\_\_\_\_\_  
Fachlehrerin/Fachlehrer

Datum der versäumten Klassenarbeit/Klausur: \_\_\_\_\_

### Versicherung und Kenntnisnahme:

- Ich versichere, dass für den Tag der Klassenarbeit (siehe oben) ein Attest bei der Klassenleitung vorliegt. Sollte kein Attest vorliegen, ist die Nicht-Teilnahme an der Klassenarbeit unentschuldigt. Ein Nachschreiben der Klassenarbeit ist nicht möglich.
- Sollte ich den Nachschreibtermin attestiert versäumen, erfolgt in der Regel **kein** weiterer Nachschreibtermin. Stattdessen wird eine mündliche Feststellungsprüfung durchgeführt.
- Jede Schülerin / jeder Schüler muss sich am Nachschreibtermin mit einem Personalausweis oder einem vergleichbaren Ausweisdokument ausweisen können. Geschieht dies nicht, führt dies zum Ausschluss vom Nachschreibtermin.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin / des Schülers

### Angaben der Fachlehrerin / des Fachlehrers:

Die Schülerin / der Schüler hat mit mir den oben rechts eingetragenen Nachschreibtermin vereinbart.

Bearbeitungszeit: \_\_\_\_\_ Minuten erlaubte Hilfsmittel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Fachlehrerin/des Fachlehrers

Abgabe der Anmeldung UND der Nachschreibarbeit durch die Fachlehrerin / den Fachlehrer **spätestens** am Donnerstag (2. Pause) vor dem Nachschreibtermin in Raum B 108 bei Herrn Hlawaty.

✂ ----- Bitte ausfüllen, abtrennen und Rückgabe an die Schülerin / den Schüler -----

### Bestätigung der Anmeldung zum Nachschreibtermin

am \_\_\_\_\_ um **14:15 Uhr** in der Aula oder Raum C201 des GBBK (siehe Aushang Foyer)  
Datum eintragen

\_\_\_\_\_  
Name der Fachlehrerin/des Fachlehrers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Fachlehrerin/des Fachlehrers

**Bitte bringen Sie unbedingt Ihren Personalausweis oder ein vergleichbares Ausweisdokument mit!**