

Antrag auf Beurlaubung

Schüler/in _____ Klasse: _____

Ich beantrage als Erziehungsberechtigte/r der/des o. g. Schülerin/Schülers die Beurlaubung vom Schulbesuch für die Zeit

Ich beantrage als volljährige Schülerin / als volljähriger Schüler die Beurlaubung vom Schulbesuch für die Zeit

am/vom: _____ bis _____ (_____ Schultage).

Begründung: _____

Folgender Nachweis ist beigefügt: _____

Mir / Uns ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachzuarbeiten ist. Versäumte Leistungsnachweise sind nachzuholen, sie werden nicht erneut angekündigt oder terminiert.

_____ Datum

_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bzw. der/des volljährigen Schülerin/Schülers

Schülerinnen und Schüler können auf Antrag der Eltern aus wichtigem Grund vom Unterricht beurlaubt oder von der Teilnahme an einzelnen Unterrichts- und Schulveranstaltungen befreit werden (§ 43 Schulgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen SchulG).

Wichtige Gründe, bei denen eine Beurlaubung in Betracht kommen kann, sind zum Beispiel:

- ✓ persönliche Anlässe – Familienfeiern, schwere Erkrankungen oder Todesfälle in der Familie
- ✓ Teilnahme an Veranstaltungen, die für die Schülerin oder den Schüler eine besondere Bedeutung haben – religiöse, sportliche, politische oder kulturelle Veranstaltungen und Wettbewerbe
- ✓ Erholungsmaßnahmen – wenn eine Bescheinigung vorliegt, die gesundheitliche Gründe bestätigt
- ✓ Religiöse Feiertage – entsprechend dem Feiertagskalender des Ministeriums

Die Beurlaubungsanträge sind eine Woche vorher schriftlich an die Klassenlehrerin oder den Klassenlehrer zu richten

Für die Zeit unmittelbar vor und im Anschluss an die Ferien besteht ein gesetzliches Beurlaubungsverbot.

Beurlaubungen bis zu zwei Tagen innerhalb eines Halbjahres können von der Klassenlehrerin bzw. dem Klassenlehrer genehmigt werden.

Darüber hinaus können Beurlaubungen von der Schulleitung genehmigt werden. Der bearbeitete Antrag wird von der Klassenlehrerin bzw. dem Klassenlehrer dokumentiert.

Die Beurlaubung wird

genehmigt

Kopie zur
Klassenakte

nicht genehmigt, ggf. Begründung

_____ Datum

_____ Klassenlehrerin oder Klassenlehrer

_____ Schulleitung